BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Equipo de Educación

FECHA: 17-11-2023 **Virtual:** X **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Validar muestras de los computadores portátil con diadema y de escritorio.

HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:25 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Giselle Stefany León			x						x	Educación-FDLK	giselle.leon@gobiernobogota.gov.co	3043371031	Reunión virtual
Carlos Arturo Villalobos Izquierdo			x						x	Sistemas- FDLK	Carlos.Villalobos@gobiernobogota.gov.co	---	Reunión virtual
Alba Marina González			x			x				FDLK	alba.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	--	Reunión virtual
Brayan Lache										Sistetronics	blache@sistetronics.com	--	Reunión virtual
Néstor Arandia										Sistetronics	narandia@sistetronics.com	--	Reunión virtual
David Vargas										Compumax	david.vargas@compumax.com	--	Reunión virtual
Leonardo Monroy										Compumax	leonardo.monroy@compumax.com	--	Reunión virtual
Alejandra Clavijo										Compumax	gobierno@compumax.com	--	Reunión virtual
Johnny Ramos										Sistetronics	jramos@sistetronics.com	--	Reunión virtual

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Validación de muestras CCV-623-2023 SISTETRONICS_FDLK Chat Archivos Detalles Asistente para progra... Resumen **Asistencia** Pizarra de reunión +3 Unirse Cerrar

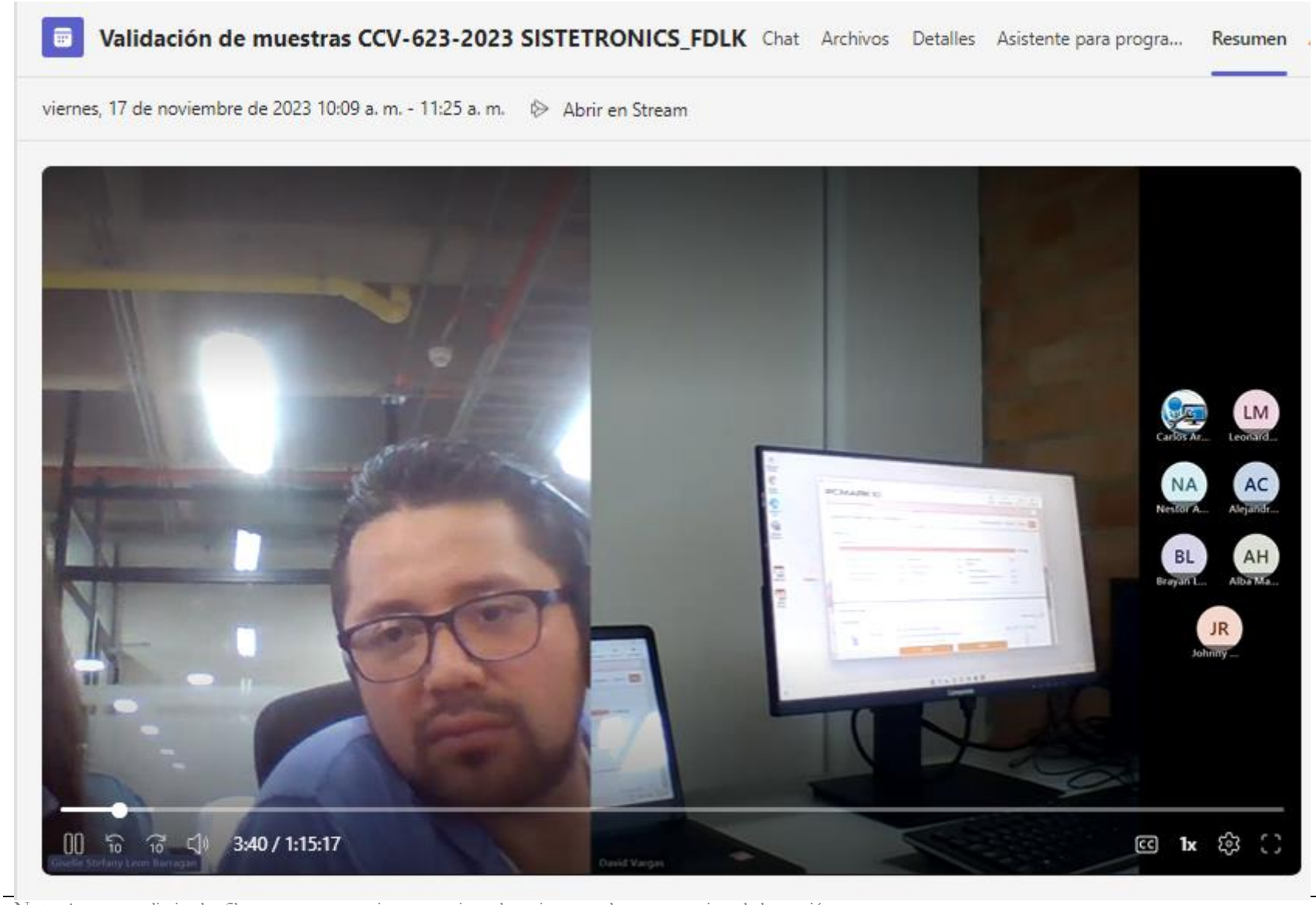
viernes, 17 de noviembre de 2023 9:55:03 a. m. Descargar

9	9:55 a. m. - 11:46 a. m.	1h 51m 31s	1h 27m 21s
Asistieron	Hora de inicio y finalización	Duración de la reunión	Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
GB Giselle Stefany Leon Barragan giselle.leon@gobiernobogota.gov.co	10:00 a. m.	11:43 a. m.	1h 43m	Organizador
Carlos Arturo Villalobos Izquierdo Carlos.Villalobos@gobiernobogota.gov.co	9:58 a. m.	10:19 a. m.	19m 18s	Moderador
BL Brayan Lache - Sistetronics blache@sistetronics.com	9:59 a. m.	11:43 a. m.	1h 43m 55s	Moderador
NA Nestor Arandia - Sistetronics narandia@sistetronics.com	9:59 a. m.	11:43 a. m.	1h 43m 55s	Moderador
DV David Vargas david.vargas@compumax.com	9:59 a. m.	11:25 a. m.	1h 25m 51s	Moderador
AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo alba.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	9:59 a. m.	11:46 a. m.	1h 46m 35s	Moderador
LM Leonardo Monroy leonardo.monroy@compumax.com	10:00 a. m.	11:43 a. m.	1h 42m 48s	Moderador
AC Alejandra Clavijo gobierno@compumax.com	10:01 a. m.	11:00 a. m.	59m 8s	Moderador
JR Johnny Ramos - Sistetronics jramos@sistetronics.com	10:01 a. m.	11:43 a. m.	1h 41m 38s	Moderador

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Teniendo en cuenta que el equipo de Sistetronics reporta por correo electrónico que para proceder con la validación de las muestras de los computadores de escritorio y portátil se requiere realizar traslado a Zona Franca ya que no se puede retirar una sola unidad, puesto que los 130 equipos deben ser nacionalizados en su totalidad, se procede a realizar el 17 de noviembre por acceso remoto la validación de los equipos.

A la reunión virtual convocada por la Alcaldía Local se conecta personal de Sistetronics (contratista), compumax (proveedor) y en representación de la entidad contratante la supervisora del contrato 623-2023, el apoyo a la supervisión e ingeniero del área de sistemas (quien por problemas de conectividad acompaña presencialmente a Giselle León).

Previo a la validación de los equipos se revisa las fichas técnicas compartidas por Sistetronics las cuales sirven como guía para la validación remota y para comparar con las especificaciones establecidas por la Secretaría de Educación Distrital, se procede con la revisión de las siguientes especificaciones del computador de escritorio:

Procesador mínimo 8 núcleos, número de subprocesos 16, con frecuencia base de mínimo 2.9 ghz, con gráficos integrados intel uhd y/o amd radeon o superior, disco duro sdd minimo 1 tb pcie nvme, Chipset intel q470 o amd 565, se debe entregar con una memoria ram Ddr4 a 2999 mhz de minimo 16 gb, el equipo debe soportar la expansión A 128gb en las 3 ranuras libres adicionales. Certificación 80 plus bronze y/o gold, y/o titanium y/o platinum), puertos en la cpu sin importar su distribución de la siguiente manera: puertos usb 3.2 de 1ra generación tipo "a" mínimo (4) en la cpu; puerto usb 3.2 de 2da generación tipo "c" mínimo (1) en la cpu; puertos usb 2.0 tipo 'a' mínimo (3) en la cpu; (1) puerto audio jack, (1) puerto hdmi 2.0a, integrado en el chasis de la cpu disponible para conexión del monitor, (1), ranura pcie x16 3 gen de altura media, (1) ranura pcie x4 3 gen de altura media, monitor lcd o led de mínimo 21.5"de la misma marca de la cpu; se debe entregar con el speaker interno que viene con el equipo de fábrica, tarjeta de red 10/100/1000 o superior, con tarjeta inalámbrica que soporte normatividad wifi 6, 802,11 ax, teclado en español de la misma marca de la cpu conexión usb o ps/2, mouse óptico con scroll de la misma marca de la cpu, chasis small form factor (sff) de doble orientación (vertical u horizontal), personalización marcado exterior de cpu y monitor con el logo de la sed. seguridad física (guaya) o electrónica para prevención anti-robo. Se debe adquirir con el sistema Operativo windows 11 home oem de 64 bits, posteriormente el contratista deberá realizar la actualización acorde con los medios del sistema operativo windows 10 education y enterprise de 64 bits, Que serán suministrados por la SED.

El Ingeniero Carlos Villalobos de la Alcaldía Local indica que las especificaciones anteriormente detalladas cumplen con la ficha técnica de la Secretaría de Educación Distrital, solicitada en los estudios previos del CCV-623-2023

Pendiente de validar sujeto a certificaciones:

- El equipo debe cumplir con las normas energy star mínimo 7.0 y norma ambiental epeat bronze, y/o silver, y/o gold y certificación de durabilidad mil-std-810g y/o 810h, fuente de alimentación de 180w en adelante, cumpliendo con la (certificacion 80 plus bronze y/o gold, y/o titanium y/oplatinum)-
- Garantía 3 años en sitio por parte del Fabricante, incluye partes y mano de obra. A partir del recibo a Satisfacción por parte de la sed.
- El proponente debe entregar en su propuesta la certificación expedida por el fabricante (casa matriz), mediante la cual acredite que es distribuidor y/o comercializador autorizado de la marca del equipo ofertado para este proceso. dicha certificación deberá ser emitida directamente por el fabricante de los equipos, la certificación debe tener fecha de expedición no superior a un (1) año anterior a la estipulada como límite para presentar propuesta. en caso de prórroga del cierre del presente proceso, la certificación tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

Se procede a validar las especificaciones del computador portátil:

Procesador mínimo 8 núcleos, número de subprocesos 16, con frecuencia base de mínimo 1.9 ghz, memoria ram de 16 gb o superior. escalable. a 32 gb en ram, disco duro sdd mínimo1 tb pcie nvme, parlantes altavoces estéreo internos, diadema audífono estéreo y micrófono compatible con el equipo ofertado. Tamaño pantalla mínimo 14", led, brillo mínimo 220 nits, video hd graphics, integrada 1 gb (dinámica), conectividad gigabit (10/100/1000) rj 45, integrada, tarjeta inalambrica integrada, wifi 6,

802.11ax, teclado en español resistente a derrames o salpicaduras puertos mínimo 2 x usb 3.2 tipo a o superior libres (uno de ellos con capacidad de carga), mínimo 1 x usb 3.0 tipo c, (con capacidad de alimentación de energía y display port 1.2), mínimo 1 x usb 2.0 tipo a, 1 micro sd 3.0, 1x rj 45, 1 puerto hdmi 1.4, cámara web hd integrada al chasis del equipo con obturador de privacidad. adaptador de alimentación de ca para el portátil, seguridad física (guaya) o electrónica para prevención anti-robo, el computador debe de ser corporativo. Se debe adquirir con el sistema operativo windows 11 home oem de 64 bits, posteriormente el contratista deberá realizar la actualización acorde con los medios del sistema operativo windows 10 education y enterprise de 64 bits, que serán suministrados por la sed.

El Ingeniero Carlos Villalobos de la Alcaldía Local indica que las especificaciones anteriormente detalladas cumplen con la ficha técnica de la Secretaría de Educación Distrital, solicitada en los estudios previos del CCV-623-2023

Pendiente de validar sujeto a certificaciones:

- El equipo debe cumplir con las normas energy star mínimo 7.0 y norma ambiental epeat gold y/o silver y/o bronze, certificación de durabilidad mil-std-810h, garantía 3 años en sitio, incluye partes y mano de obra, a partir del recibo a satisfacción por parte de la sed-
- El proponente debe entregar en su propuesta la certificación expedida por el fabricante (casa matriz), mediante la cual acredite que es distribuidor y/o comercializador autorizado de la marca del equipo ofertado para este proceso. Dicha certificación deberá ser emitida directamente por el fabricante de los equipos, la certificación debe tener fecha de expedición no superior a un (1) ano anterior a la estipulada como límite para presentar propuesta. En caso de prórroga del cierre del presente proceso, la certificación tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

Una vez finalizada la validación de las muestras se procede a revisar el proceso de distribución a los colegios, Giselle hace la claridad que para la entrega asistirá la supervisora y/o apoyo a la supervisión, un ingeniero del área de sistemas y es clave que asista un delegado de Sistetronics, para realizar nuevamente validación del cumplimiento de las especificaciones en el momento de la entrega.

Como se había mencionado en la reunión con almacén se debe remitir a la Dirección de Dotaciones Escolares de la SED y almacén de la Alcaldía Local el reporte de los seriales por colegio, con el fin de solicitar autorización de entrega en los colegios, trámite que puede tardar 5 días hábiles.

Leonardo Monroy expresa que estaba planificando realizar las entregas en un solo día por lo tanto se aclara que el proceso de entrega en los colegios puede tardar alrededor de 2 horas (dependiendo de la cantidad de pc) y se sugiere se realice del 27 al 29 de noviembre, ya que los colegios están en funcionamiento en su mayoría hasta el 07 de diciembre y a su vez con el fin de cumplir con el cronograma aprobado para la ejecución del contrato CCV-623-2023.

Queda pendiente definir el proceso de distribución para realizar contacto con los rectores de los colegios y validar las horas y días de entrega en cada colegio.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar certificación EPEAT de equipo de escritorio y Portátil, Certificación Energy Star de Equipo de escritorio y portátil, Certificación de distribución autorizada, Certificación Militar de equipo de escritorio y portátil, Certificación de garantía con tiempos de cubrimiento a 3 años para cada uno de los equipos motivo del presente	Equipo Sistetronics	17 de noviembre

	proceso		
2.	Validación de certificaciones	Equipo de sistemas FDLK	21 de noviembre
3.	Confirmar con la SED la validez de instalar la actualización acorde con los medios del sistema operativo Windows 10 education y enterprise de 64 bits.	Giselle León	24 de noviembre
4.	Remitir documentación requerida para solicitar el ingreso almacén (socializada en la reunión del mes de octubre)	Equipo Sistetronics	20 de noviembre
5.	Enviar propuesta de distribución de los computadores	Equipo Sistetronics	20 de noviembre
6.	Contactar y fijar fechas de entrega con los rectores de los colegios beneficiados	Giselle León	22 de noviembre

Elaborada por: Giselle Stefany León Barragán

Fecha de la próxima reunión: no aplica

Lugar de la próxima reunión: no aplica

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.